

LIBRO DEL BAJO

PRIMERA REUNIÓN

FECHA: 14 febrero 2024 - 09:30/11:00

LUGAR: Videoconferencia

ASISTENTES: Jaime Tascón (T), Jesús Ansedes (A), Santiago de Ossorno (O)

El objetivo de la reunión es establecer un plan de trabajo y repartir las tareas resultantes entre los asistentes para ir definiendo y planificando el proyecto.

Acuerdos alcanzados:

- ✓ Relaciones con el PAHUET (T)
- ✓ Preparar carta piloto de lanzamiento del proyecto (T)
- ✓ Informar a la Junta Directiva para su aprobación en la de marzo (T)
- ✓ Preparación de la página web del proyecto a la que se acceda desde pinfanos.es (O)
- ✓ Contacto, estudio y contratación de la versión de pago de WordPress, especialmente para conseguir aumentar el número de suscriptores, hoy limitado e insuficiente (O)
- ✓ Como alternativa y/o refuerzo de lo anterior, analizar la conveniencia de crear listas de distribución en WhatsApp (A)
- ✓ Generación de una base de datos de contacto a partir del escaneo de las actas escolares existentes en la oficina de ESPOL y otras fuentes (A)
- ✓ Estudio preliminar para su conversión semi automática en listas de alumnos por curso y años con una herramienta tipo Adobe Acrobat (de pago) o similar que convierte los PDF en hojas Excel (A)
- ✓ Preparar una carpeta en el servidor de Nominalia que sirva de repositorio de toda la documentación y archivos del proyecto (O)
- ✓ Dar acceso a la misma a los miembros del equipo (O)
- ✓ Ampliar el alcance del libro para incluir el colegio de Santa Bárbara y San Fernando (el Alto)
- ✓ La oficina del proyecto será la que tenemos en ESPOL
- ✓ Obtener permiso de acceso a la oficina en ESPOL para Ansedes y Ossorno (T)
- ✓ Duplicado de llaves de la oficina en ESPOL para Ansedes y Ossorno (T)
- ✓ Próxima reunión 6 o 8 de marzo a las 9:30 (a concretar previamente)
- ✓ Tener todo lo anterior preparado para dicha reunión y generar una primera planificación con fechas concretas para no alargar demasiado el proyecto en el tiempo

- ✓ Elaborar una propuesta de índice en base a los libros ya editados (O)

En la reunión se repasó en detalle la lista de actividades que se incluye como anexo a este acta y se da por buena como aproximación que habrá que ir limando en sucesivas revisiones a medida que se avance en el proyecto.

ANEXO:

Lista preliminar de actividades	Responsable
Apartado web (anunciar el proyecto en la página web, en el boletín de noticias, decidir un buzón email para recibir colaboraciones)	O
Equipo de trabajo inicial, normas de inclusión y participación de otros colaboradores	Equipo
Análisis y generación del documento de acuerdo de cesión de derechos de autor cuando corresponda	O
Dedicatoria de los autores	T, A, O
Relación directa con el PAHUET para solicitar acceso a la documentación histórica que nos puedan proporcionar	T
Prólogo, se procurará que lo escriba alguna personalidad relacionada con los colegios (se propone que sea el General Director del PAHUET)	T
Determinar los diferentes capítulos dedicados a los antecedentes, descripción del colegio, planos, administración y personal docente, alumnados (testimonios, vivencias y recuerdos). Enseñanza según tipos y épocas. Internado. Actividades escolares, religiosas y deportivas. Teatro, música y coros. Excursiones, vacaciones, colonias de verano etc. El colegio en la actualidad.	Equipo
Apéndices: 1) Biografías breves de personas relevantes que tuvieran algo que ver con el colegio (directores, administradores, profesores, alumnos, empleados civiles...) 2) Documental	Equipo
Gestión permanente de bibliografía y archivos consultados	Equipo

Proceso interno de edición del libro	O (con revisión por el equipo)
Edición y publicación final	Libros ENCASA ¹
Presentación del libro	Por determinar

Madrid 14 de febrero de 2024

Jaime Tascón	Jesús Ansedes	Santiago de Ossorno

¹ Se adjunta presupuesto orientativo de LIENCASA, aprobado por la Junta Directiva